

## **Passend werk organisatie**

**Passend werk is arbeid die gelet op opleiding en ervaring in redelijkheid van een arbeidsongeschikte werknemer kan worden verlangd (BW 7: 658a, lid 3).**

Passend werk helpt de werknemer om eerder terug te keren naar zijn eigen of ander werk, door gebruik te maken van zijn benutbare mogelijkheden. Bij deze werkzaamheden wordt rekening gehouden met zijn arbeidsverleden, opleiding, gezondheid, afstand tot het werk en loon behorend bij de functie. Naarmate de arbeidsongeschiktheid langer duurt en/of terugkeer in eigen werk minder waarschijnlijk is, mogen de werkzaamheden meer afwijken van het eigen werk.

### **Hoe werkt passend werk?**

Het is belangrijk om samen met de medewerker vanaf de eerste verzuimdag na te gaan wat hij nog wel kan. Stel vragen waarmee je samen zicht krijgt op de mogelijkheden. Zorg zo nodig voor aanpassingen in het werk of vervangend werk.

De werkgever heeft de plicht om passend werk aan te bieden. De medewerker is verplicht passend werk te accepteren en uit te voeren, mits dit werk in redelijkheid van hem kan worden verlangd. Het gaat dan eerst om passend werk in de eigen organisatie. Is dat niet mogelijk, dan is de organisatie wettelijk verplicht om buiten de eigen organisatie (tijdelijk) naar passend werk te zoeken.

### **Eerste en tweede spoor**

Terugkeer naar werk kan dus op twee manieren plaatsvinden:

- Re-integratie eerste spoor: De werknemer gaat weer werken bij zijn huidige werkgever. Eventueel in een nieuwe of aangepaste functie.
- Re-integratie tweede spoor: De werknemer kan niet meer terecht bij zijn huidige werkgever en krijgt ander 'passend werk' bij een andere werkgever.

De afweging of verzuimverlof noodzakelijk is, hangt dus naast de belastbaarheid van de medewerker sterk af van de beschikbaarheid van passend werk. Als iemand zijn eigen werk niet, maar ander werk wél kan doen, is verzuimverlof niet of alleen gedeeltelijk nodig.

### **Tip:**

Vraag collega's in je team om suggesties te doen voor werkzaamheden die bijdragen aan het herstel van de medewerker. Maak bij voorkeur samen een lijst van passend werk. Je kunt dan denken aan tijdelijk ander werk, maar ook aan klussen die vaak blijven liggen ('inspiratielijst voor passend werk'). Met een inspiratielijst kun je snel beoordelen of er passend werk beschikbaar is. Alleen al het opstellen van zo'n lijst maakt medewerkers ervan bewust dat het normaal is om na te denken over wat ze nog wel kunnen in geval van verzuim.