

Hoe geef je invulling aan het verzuimbeleid?

Met het doorlopen van onderstaande stappen kun je je verzuimbeleid opstellen of updaten.

Stap 1: Breng de huidige situatie in kaart

- Wie zijn de sleutelpersonen rond verzuim (MT, OR, P&O, leidinggevenden, externe dienstverlener)? Welke rol hebben zij nu?
- Wat zijn de ervaringen in de huidige situatie (meldingen verzuim, wie is aanspreekpunt, inzet passend werk, samenwerking met bedrijfsarts)?
- Wat zeggen de cijfers (frequent/lang verzuim, gedeeltelijk arbeidsongeschikt, kosten verzuim)?
- Wat zijn de huidige afspraken, protocollen en gebruikte hulpmiddelen?

Stap 2: Visie en uitgangspunten

- Gebruik de analyse van de huidige situatie om tot een visie te komen die de basis vormt voor de inrichting van de werkwijze verzuim.
- Stel deze visie op in samenspraak met een aantal sleutelpersonen (P&O-manager, lid MT, lid OR, enkele leidinggevenden) en werk zo tegelijkertijd aan commitment en draagvlak.

Stap 3: Inrichten en organiseren

Richt op basis van de visie de nieuwe werkwijze in. Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Bij wie komt de regierol te liggen?
- Hoe worden de rollen en taken verdeeld?
- Hoe ziet het verzuimprotocol eruit?
- Hoe wordt verzuim gemeld en geregistreerd?
- Hoe worden afspraken vastgelegd en hoe wordt het re-integratiedossier opgebouwd?
- Welke ondersteuning wordt geboden aan leidinggevenden?
- Welke afspraken worden er gemaakt met de bedrijfsarts en/of arbodienst?
- Hoe wordt gecommuniceerd over de werkwijze naar medewerkers?
- Hoe worden leidinggevenden getraind?
- Welke verzuimdoelstellingen streeft de organisatie na voor 1 jaar na de invoering?
- Hoe meet je of deze doelstellingen zijn behaald en hoe pas je de werkwijze eventueel aan?

Bovenstaand stappenplan leidt tot het inrichten en organiseren van een up to date verzuimbeleid. Maar als alles op papier staat, ben je nog niet klaar. Integendeel: dan begint de invoering van de nieuwe aanpak pas echt. Het is aan te bevelen om op meerdere momenten voor draagvlak te zorgen bij MT, OR en leidinggevenden. Dat vergroot de kans dat de werkwijze werkelijk zal beklijven.

Verzuimbeleid opnemen in arbobeleidsplan?

Moet het verzuimbeleid worden opgenomen in het arbobeleidsplan? Daarover zijn de meningen verdeeld. Verzuim wordt namelijk (grotendeels) veroorzaakt door andere factoren dan de arbeidsomstandigheden. Vaak liggen die factoren in de privésfeer. Wel kan een grondige analyse van het verzuim helpen om gerichte speerpunten te benoemen.

Interessant in het arbobeleidsplan is wat je op hoofdlijnen de komende jaren wilt doen om het verzuimbeleid verder te ontwikkelen en wat je specifiek daarmee wilt bereiken. Denk aan gerichte acties bij de teams met het hoogste verzuim of aan acties om de verzuimcultuur in de gehele organisatie te beïnvloeden. Voor zover mogelijk kun je in het arbobeleidsplan verwijzen naar bestaande documenten, zoals een verzuimprotocol.