



HET GOEDE GESPREK



Samen op weg
naar duurzame
inzetbaarheid.



Wat is het Goede Gesprek?

Het Goede Gesprek helpt jou als medewerker om een gelijkwaardig en open gesprek te voeren over je werk en loopbaan. Hoe wil je je ontwikkelen? Is de balans tussen werk en thuis nog goed? Of wil je ander werk gaan doen bij de organisatie? Belangrijke zaken die vragen om een goed gesprek. Een gesprek dat zorgt voor betere relaties op het werk en meer werkplezier.

Waarom is het belangrijk?



Regelmatig het Goede Gesprek voeren zorgt voor:

- grip op je loopbaan
- kennis over je mogelijkheden
- jezelf ontwikkelen
- aandacht voor je gezondheid
- zicht op werk-privébalans
- waardering voor je werk



Zo neemt het werkplezier toe!



Hoe vaak voer je het?

Voer het regelmatig; bepaal met elkaar hoe vaak, afhankelijk van het onderwerp.

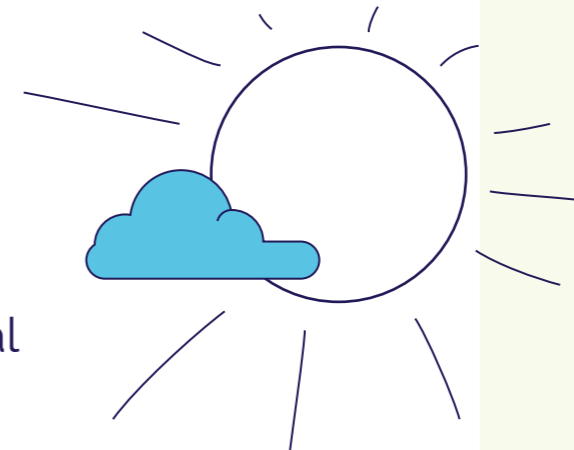
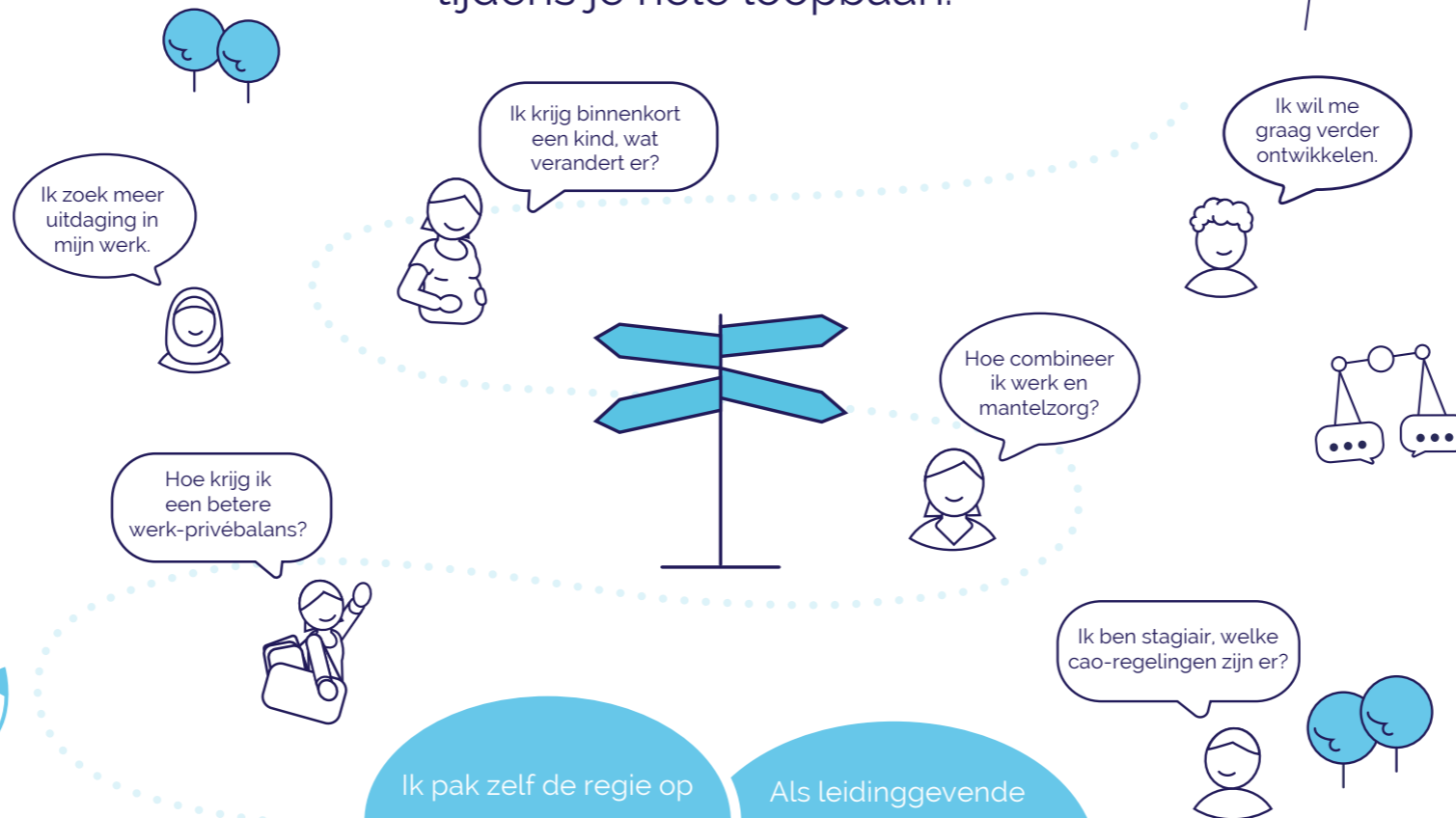
Wat bespreek je?

Tal van onderwerpen, wat speelt er in jouw leven en loopbaan? Denk aan:

- leren en ontwikkelen
- loopbaanregelingen
- werk-privébalans
- gezond en veilig werken
- behoefte aan nieuwe uitdagingen



Met het Goede Gesprek blijf je gemotiveerd, betrokken en vitaal tijdens je hele loopbaan.



Aan de slag met het Goede Gesprek

Op www.kinderopvang-werkt.nl vind je verschillende tools die jullie op weg helpen met het Goede Gesprek.



Handleiding



Webinar



Animatie

Alle tools voor **medewerkers** vind je hier (klik de QR):



Alle tools voor **leidinggevenden en hr** vind je hier (klik):



Samen bespreken we de behoeften, wensen en ideeën voor nu en de toekomst.

Ons gesprek is:

- ✓ gelijkwaardig
- ✓ open
- ✓ constructief
- ✓ positief
- ✓ niet oordelend



Het Goede Gesprek in de organisatie

hr en organisatie

Als je in jouw organisatie het Goede Gesprek wilt introduceren, denk dan vooraf na over onderstaande keuzes en stappen.

Hoe zetten jullie het Goede Gesprek in?

We integreren de principes van het Goede Gesprek in onze gesprekscyclus.

Het Goede Gesprek krijgt een zelfstandige plek binnen onze gesprekscyclus.

Achtergrond en tips voor een succesvol gesprek.
Scan of klik de QR-code:



(tips vanaf pagina 8)



Maak een plan om het Goede Gesprek in te bedden in je organisatie. Deze vragen en adviezen helpen je op weg:

- Welk doel heeft het Goede Gesprek en wat moet het opleveren?
- Met wie ga je het Goede Gesprek introduceren en faciliteren in je organisatie?
- In combinatie met welke andere gesprekken kun je het Goede Gesprek inzetten?
- Kijk of bestaand beleid het Goede Gesprek stimuleert en niet in de weg staat of ermee botst.
- Betrek medewerkers tijdig en actief bij beleidskeuzes rond het Goede Gesprek.
- Hoe zorg je dat alle medewerkers recht hebben op het Goede Gesprek (dus ook de groepshulp, student-medewerker, pedagogisch medewerker in ontwikkeling, bijna-gepensioneerde, zieke, stagiair etc.)?
- Faciliteer: zorg voor tijd, ruimte, coaching, gespreksstraining, etc.
- Zorg dat het Goede Gesprek in alle lagen van de organisatie wordt gevoerd, dus ook met medewerkers op management- en bestuursniveau.

Vanuit hr en de organisatie maken wij tijd en ruimte in ons beleid voor het Goede Gesprek.