

Servicedocument Scholingen Werken met 0-jarigen (babyscholing)

Inleiding

Met ingang van 01-01-2025 moeten alle pedagogisch medewerkers die werken met kinderen tussen 0 en 1 jaar een speciale scholing hebben gevolgd. In dit document is beschreven welke leerdoelen voor deze scholing zijn benoemd, waaraan de scholingen moeten voldoen en op welke wijze aanbieders van scholing in aanmerking kunnen komen voor branche-erkenning van betreffende scholing. De leerdoelen zijn opgenomen in de Cao Kinderopvang.

Deze bepalingen gelden zowel voor aanbieders van scholingen Werken met 0-jarigen als voor kinderopvangorganisaties die zelf een interne training (laten) ontwikkelen voor hun medewerkers. Indien de training aan anderen dan eigen medewerkers kan worden aangeboden, wordt dit expliciet aangegeven bij het aanleveren van de noodzakelijke informatie voor beoordeling van het aanbod.

Hieronder vindt u:

1. Beschrijving leerdoelen werken met 0-jarigen.
2. Studielast
3. Branche-erkend certificaat
4. Procedure beoordeling scholingsaanbod

Ad 1)

De leerdoelen zijn uitgesplitst in kennis en vaardigheden:

1. Kennis van 0-jarigen:
 - de ontwikkeling van het babybrein en de invloed hiervan op het gedrag;
 - de cognitieve, taal-, fijne en grove motorische, zintuiglijke en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - de mijlpalen gerelateerd aan de cognitieve, taal-, fijne en grove motorische, zintuiglijke en de sociaal-emotionele ontwikkelingsgebieden;
 - spel- en ontwikkelingsmaterialen die geschikt zijn voor 0-jarigen;
 - de fysieke ontwikkeling.
2. Vaardigheden voor het werken met 0-jarigen:
 - kan 0-jarigen op een respectvolle manier verzorgen met als uitgangspunt de eigen inbreng van de baby;
 - kan (contact)initiatieven (verbale en non-verbale) van 0-jarigen herkennen en hierop adequaat reageren;
 - kan tiltechnieken toepassen op een voor 0-jarige respectvolle en ergonomisch verantwoorde manier;
 - kan inspelen op het individuele slaap- waakritme;
 - kan interacties tussen baby's onderling stimuleren en begeleiden;
 - kan antwoorden geven op vragen van ouders over ontwikkeling en welbevinden;
 - kan kansen signaleren, creëren en benutten om passende activiteiten, spel- en ontwikkelingsmaterialen aan te bieden.

Ad 2)

De studiebelasting van tenminste twintig uur kan bestaan uit lestijd, huiswerk, praktijkopdrachten (waaronder eventueel observaties en oefenen van de geleerde stof) en toetsen. Helder dient gemaakt te worden welke vormen worden gebruikt en dat het minimum van twintig uur wordt behaald.

Indien de babyscholing in-company wordt uitgevoerd, tellen de besprekingen in teamverband eveneens mee.

Indien de scholing als e-learning wordt aangeboden, dient het volgende aantoonbaar zijn verwerkt:

- huiswerkopdrachten met daarin verwerkt onderdelen van oefenen en beoordelen van het geleerde, die aantoonbaar zijn verwerkt in de e-learning, dan wel
- observaties en oefenen op de groep van het geleerde maken onderdeel van de scholing, die aantoonbaar zijn verwerkt in de e-learning.

Ad 3)

De scholing leidt tot een schriftelijk bewijs dat de leerdoelen zijn behaald en bevat de volgende informatie:

- Naam van de aanbieder/opleider voorkomend op de lijst met goedgekeurde scholing voor Coaching en/of Pedagogiek 0-13 jaar.
- Exacte naam van de scholing zoals goedgekeurd
- Alle benoemde leerdoelen
- Naam van de kandidaat
- Datum afgifte

Ad 4)

- a) Nieuw scholingsaanbod wordt aangeboden bij caokinderopvang@fcb.nl. Dit moet bestaan uit beschrijving van het aanbod, per leerdoel uitgewerkt inhoud van de scholing (waar is deze te vinden, module, hoofdstuk etc.), op welke wijze de leerdoelen worden bereikt, wat de totale studiebelasting is en welke leervormen worden toegepast. Daarnaast een voorbeeld van het certificaat, en wat de kosten zijn van de scholing.
- b) Neem voor de juiste manier van aanleveren van alle gegevens contact op met caokinderopvang@fcb.nl.
- c) Het aangeboden scholingsaanbod wordt door het cao-secretariaat beoordeeld op de criteria zoals in 1. omschreven. Eventueel wordt een extern deskundige geconsulteerd.
- d) Deze eerste beoordeling vindt zo spoedig mogelijk na ontvangst plaats. Door omstandigheden kan dit echter langer duren. Het secretariaat laat u weten wanneer een eerste beoordeling plaats heeft gevonden en of er aanvullende informatie nodig is.
- e) Het secretariaat geeft advies aan de Scholingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK).
- f) De Scholingscommissie brengt advies uit aan het OAK.
- g) Het OAK neemt het advies wel / niet over van de Scholingscommissie.
- h) De cao-secretaris kinderopvang brengt het besluit van het OAK over aan de aanbieder van de scholing.



- i) De doorlooptijd is vier weken vanaf het moment dat de gevraagde documenten en informatie compleet zijn en op de juiste manier aangeleverd, dus vanaf advies van het secretariaat aan de Scholingscommissie tot berichtgeving over het besluit van het OAK.
- j) Als blijkt dat binnen deze termijn toch nog aanvullende toelichting of uitwerking nodig is duurt de procedure van vier weken langer. Hierover wordt u geïnformeerd.
- k) Bij positief besluit ontvangt u een aanmeldingsformulier. Alleen met een ingevuld formulier voegen wij uw scholingsaanbod toe aan de lijst en in de Tool Branche-erkende opleidingen op de website van Kinderopvang werkt!