

Servicedocument Scholingen Pedagogiek 0-13 jaar en/of coaching, t.b.v. pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Inleiding

Eén van de mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach is het behalen van een certificaat van een branche-erkende scholing voor coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar. In dit document is beschreven welke leerdoelen voor deze scholingen zijn benoemd, waaraan de scholingen moeten voldoen en op welke wijze aanbieders van scholing in aanmerking kunnen komen voor branche-erkenning van betreffende scholing. De leerdoelen zijn opgenomen in de Cao Kinderopvang.

Hieronder vindt u:

1. Beschrijving leerdoelen Pedagogiek 0-13 jaar en Coaching
2. Studielast
3. Branche-erkend certificaat
4. Procedure beoordeling scholingsaanbod

Ad 1)

Een branche-erkende scholing voor Pedagogiek 0-13 jaar omvat de volgende leerdoelen:

- Kennis van pedagogiek voor kinderopvang 0-13 jaar, waaronder de vier pedagogische doelen van Riksen Walraven en de pedagogische kaders kinderopvang.
- Kennis van de zes interactievaardigheden: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten & uitleggen, structuur & continuïteit, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties.
- Kennis van verschillende pedagogische stromingen binnen kinderopvang.
- Vaardigheid om een pedagogisch beleidsplan te vertalen naar pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker.
- Kennis van en vaardigheid in observatietechnieken en het registreren hiervan.

Een branche-erkende scholing voor Coaching omvat de volgende leerdoelen:

- Kent en beheerst verschillende gesprekstechnieken.
- Is in staat tot het herkennen en erkennen van verschillende leerstijlen bij medewerkers.
- Heeft kennis van en hanteert feedbackregels.
- Kan ontwikkelingsgerichte feedback geven aan medewerkers.
- Is in staat een vertrouwensband met medewerkers op te bouwen en te onderhouden.
- Zet mogelijkheden en kwaliteiten van de medewerkers zo optimaal mogelijk in.
- Kan confronteren – een spiegel voorhouden.
- Is in staat om op een transparante wijze medewerkers te coachen binnen een hiërarchische relatie..
- Kan knelpunten en/of hiaten in de werkzaamheden, kennis en vaardigheden van pedagogisch medewerkers signaleren en kan coachingsbehoeften achterhalen
- Kan een (individueel/groepsgericht) coachingsplan opstellen.
- Weet hoe de kwaliteit van het functioneren van medewerkers te bewaken en dit te bespreken met de leidinggevende

Ad 2)

Een aanbieder van de scholing voor coach en/of pedagogiek 0-13 jaar omschrijft op welke wijze, met welke middelen, met gebruik van welk materiaal in welk tijdsbestek de leerdoelen worden bereikt.

De studiebelasting kan bestaan uit lestijd, huiswerk, praktijkopdrachten (waaronder eventueel observaties en oefenen van de geleerde stof) en toetsen. Helder dient gemaakt te worden welke vormen worden gebruikt.

Ad 3)

De scholing leidt tot een schriftelijk bewijs dat de leerdoelen zijn behaald en bevat de volgende informatie:

- Naam van de aanbieder/opleider voorkomend op de lijst met goedgekeurde scholing voor Coaching en/of Pedagogiek 0-13 jaar.
- Exacte naam van de scholing zoals goedgekeurd
- Alle benoemde leerdoelen
- Naam van de kandidaat
- Datum afgifte

Ad 4)

- a) Nieuw scholingsaanbod wordt aangeboden bij caokinderopvang@fcb.nl. Dit moet bestaan uit beschrijving van het aanbod, per leerdoel uitgewerkt inhoud van de scholing (waar is deze te vinden, module, hoofdstuk etc.), op welke wijze de leerdoelen worden bereikt, wat de totale studiebelasting is en welke leervormen worden toegepast. Daarnaast een voorbeeld van het certificaat, en wat de kosten zijn van de scholing.
- b) Neem voor de juiste manier van aanleveren van alle gegevens contact op met caokinderopvang@fcb.nl.
- c) Het aangeboden scholingsaanbod wordt door het cao-secretariaat beoordeeld op de criteria zoals in 1. omschreven. Eventueel wordt een extern deskundige geconsulteerd.
- d) Deze eerste beoordeling vindt zo spoedig mogelijk na ontvangst plaats. Door omstandigheden kan dit echter langer duren. Het secretariaat laat u weten wanneer een eerste beoordeling plaats heeft gevonden en of er aanvullende informatie nodig is.
- e) Het secretariaat geeft advies aan de Scholingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK).
- f) De Scholingscommissie brengt advies uit aan het OAK.
- g) Het OAK neemt het advies wel/niet over van de Scholingscommissie.
- h) De cao-secretaris kinderopvang brengt het besluit van het OAK over aan de aanbieder van de scholing.
- i) De doorlooptijd is vier weken vanaf het moment dat de gevraagde documenten en informatie compleet zijn en op de juiste manier aangeleverd, dus vanaf advies van het secretariaat aan de Scholingscommissie tot berichtgeving over het besluit van het OAK.
- j) Als blijkt dat binnen deze termijn toch nog aanvullende toelichting of uitwerking nodig is duurt de procedure van vier weken langer. Hierover wordt u geïnformeerd.
- k) Bij positief besluit ontvangt u een aanmeldingsformulier. Alleen met een ingevuld formulier voegen wij uw scholingsaanbod toe aan de lijst en in de Tool Branche-erkende opleidingen op de website van Kinderopvang werkt!