

Detacheringsovereenkomst

Ondergetekenden,

1. Kinderopvang organisatie rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam en functie, hierna te noemen de 'uitlener',
2. * gevestigd te *, te dezen vertegenwoordigd door *, hierna te noemen de 'inlener',
3. Mevrouw/meneer *, wonende te * met BSN *, hierna te noemen 'de gedetacheerde'.

overwegen dat:

- de uitlener beschikt over personeel dat kennis en ervaring heeft op het gebied van kinderopvang en * en in het bezit is van de voor de werkzaamheden noodzakelijke kwalificaties, diploma's en voor zover van toepassing VOG;
- de inlener behoefte heeft aan kundige personen op het gebied van *;
- de gedetacheerde heeft ingestemd met de detachering bij de inlener;

verklaren ter zake van de detachering van gedetacheerde te zijn overeengekomen, als volgt:

Artikel 1 – Begripsbepaling detachering, functie

Onder detachering verstaan partijen in deze de situatie waarin de gedetacheerde, die in dienst is en blijft van de uitlener, door laatstgenoemde bij de inlener onder diens verantwoording te werk wordt gesteld.

De gedetacheerde vervult bij de inlener de functie van *. Een beschrijving van de functie en van de taakstelling is vóór de aanvang van de detachering voorgelegd aan de gedetacheerde en wordt door deze onderschreven.

De uitlener machtigt de inlener tot het geven van opdrachten en aanwijzingen aan de gedetacheerde ten aanzien van de hiervoor vermelde taakstelling en het toezicht daarop. De gedetacheerde is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan de inlener.

De gedetacheerde verklaart onder erkenning van de hiervoor omschreven machtiging de in dit artikel genoemde werkzaamheden bij de inlener naar beste vermogen te zullen verrichten in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de onderneming van de inlener en zich daarbij te zullen houden aan de aanwijzingen en/of reglementen van de inlener.

Artikel 2 – Aanvang en duur

Deze detacheringsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd van * tot *.

Op de einddatum eindigt de overeenkomst van rechtswege, tenzij partijen beslissen de overeenkomst voort te zetten. In geval van voorzetting sluiten partijen een nieuwe overeenkomst.

Artikel 3 – Omvang van de werkzaamheden en werktijden

De omvang van de detachering bedraagt gemiddeld * uur per week als *, gebaseerd op de 40 openingsweken van de school. De werktijden zijn volgens het rooster van de inlener.

Artikel 4 – Vakantie en verlof

Het opnemen van vakantie en verlof van gedetacheerde wordt, voor wat betreft de werkzaamheden ten behoeve van de inlener, in direct overleg tussen de inlener en gedetacheerde geregeld. De inlener stelt daarbij de medewerker in de gelegenheid om in elk geval het voor de periode van detachering geldende tegoed op te nemen.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheid

Inlener volgt bij invulling van de werkzaamheden de arbeidstijdenwet en de CAO Kinderopvang. De inhoudelijke verantwoordelijkheid, alsmede de coördinatie van de werkzaamheden berust bij de inlener. De uitlener registreert de gewerkte uren. Het tarief voor detachering is een tarief zonder vervanging. De inlener ontvangt maandelijks achteraf een factuur voor de detachering (zie kopje facturering).

In geval van functioneringsproblemen bij de gedetacheerde zal de inlener in een vroeg stadium in overleg treden met de uitlener.

Gedetacheerde zal vragen en problemen die voortvloeien uit de detachering in eerste instantie bespreken met de verantwoordelijke manager van de inlener.

Problemen die gedetacheerde ondervindt en waarin niet of niet adequaat door de inlener wordt of kan worden voorzien, worden voorgelegd aan de verantwoordelijke manager van de uitlener, die daar omtrent overleg pleegt met de inlener.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

Inlener is aansprakelijk voor elke schade die het gevolg is van het handelen of nalaten van de gedetacheerde, tijdens of in verband met het verrichten van arbeid ten behoeve van inlener. Inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde uit hoofde van zijn werkzaamheden aldaar verzekerd is voor een wettelijke aansprakelijkheid.

De gedetacheerde is niet aansprakelijk voor schade die hij/zij mocht veroorzaken aan de inlener of aan derden bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlener, tenzij de schade een gevolg is van diens opzet of bewuste roekeloosheid.

De uitlener is tegenover de inlener niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen, van welke aard ook, die voortvloeien uit het verrichten van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst. De inlener zal de uitlener vrijwaren voor alle aanspraken van derden in verband met handelingen, waaronder begrepen enig nalaten van de gedetacheerde in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden voor de inlener.

Artikel 7 – Arbeidsomstandigheden en arbeidsongeschiktheid

De inlener ziet erop toe dat ten aanzien van gedetacheerde de verplichtingen voortvloeiende uit de ArboWet en dienovereenkomstige bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (waaronder art. 7:658 BW) worden gerealiseerd en ziet met name toe op adequaat materiaal, ruimtelijke voorzieningen, veiligheid en het voorkomen van psychosociale overbelasting van de gedetacheerde vanwege de uit te voeren werkzaamheden.

In geval van arbeidsongeschiktheid meldt de gedetacheerde diens afwezigheid aan de inlener en de uitlener volgens diens regels.

Uitlener is verantwoordelijk voor de administratieve verwerking en de verzuimbegeleiding van de gedetacheerde. De gedetacheerde is verplicht het ziekteverzuimprotocol van de uitlener na te leven en zich te houden aan de op hem/haar rustende (re-integratie)verplichtingen. De inlener is verplicht mee te werken aan eventuele re-integratie inspanningen (waaronder waar mogelijk het aanbieden van aangepast werk).

In geval van arbeidsongeschiktheid blijft inlener de inleenvergoeding als bedoeld in artikel 11 verschuldigd gedurende maximaal vier weken.

Artikel 8 – Zwangerschaps- en ouderschapsverlof

In geval van zwangerschaps- en bevallingsverlof blijft de inlener de vergoeding als genoemd in artikel 11 verschuldigd onder verrekening van een eventueel toegekende uitkering door het UWV. Dit geldt alleen als wordt afgesproken de gedetacheerde niet te vervangen. Vergoedingen, die aan de gedetacheerde niet langer behoeven te worden verstrekt vanwege het zwangerschaps- en bevallingsverlof, worden door de inlener niet vergoed.

In geval de gedetacheerde tijdens de detachering gebruik wil maken van ouderschapsverlof, zal nader overleg plaatsvinden tussen de uitlener en de inlener over de consequenties hiervan.

Artikel 9 – Vervanging

In geval van vakantie, verlof en ziekte korter dan vier weken van gedetacheerde heeft uitlener niet in vervanging te voorzien. Bij afwezigheid langer dan 4 weken zal de uitlener zorgdragen voor vervanging. Indien er sprake is van zwangerschapsverlof van gedetacheerde wordt er door de uitlener in vervanging voorzien.

Artikel 10 – Disciplinaire maatregelen

Indien daartoe gegronde redenen bestaan kan de inlener het voornemen hebben de gedetacheerde te berispen, op non-actief te stellen of te schorsen. Alvorens daartoe over te gaan, zal inlener contact opnemen met de uitlener om de kwestie te bespreken.

Arbeidsrechtelijke maatregelen jegens gedetacheerde kunnen slechts ten uitvoer gebracht worden door de uitlener. Uitlener is gehouden inlener te informeren over de te nemen en/of genomen arbeidsrechtelijke maatregelen welke jegens gedetacheerde zijn of worden getroffen en die consequenties hebben voor de voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 11 – Rechtspositie, inleenvergoeding en onkostenvergoeding

Detachering van de gedetacheerde brengt geen wijzigingen mee in diens rechtspositie bij de uitlener. De gedetacheerde kan na afloop van de detacheringperiode aan deze overeenkomst geen rechten ten opzichte van de inlener ontlenen.

De uitlener betaalt de gedetacheerde gedurende de detacheringperiode het gebruikelijke salaris, en vergoedingen, waarop deze krachtens de arbeidsovereenkomst met de uitlener recht heeft. Tevens vergoedt de uitlener aan de gedetacheerde de gemaakte kosten in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden bij de inlener. De gedetacheerde heeft ter zake geen vordering op de inlener.

De inlener vergoedt per maand aan de uitlener alle uit de detachering voortvloeiende kosten, zoals uitgewerkt in de bijlage 'Kosten Detachering' bij deze overeenkomst. Hieronder valt mede te verstaan de kosten in verband met de loondoorbetaling bij ziekte op basis van de CAO Kinderopvang en 10% overheadkosten, maandelijks te berekenen over genoemde kostenposten.

Inlener verplicht zich de gedeclareerde kosten binnen één maand na declaratie aan uitlener te zullen betalen.

Artikel 12 – einde detachering

Onverlet het vermeldde in artikel 2, eindigt de detachering van gedetacheerde;

1. wanneer de periode waarvoor de overeenkomst is aangegaan is verstreken;
2. er aan de gedetacheerde door de uitlener ontslag wordt verleend of de gedetacheerde op eigen verzoek ontslag neemt. In dat geval nemen partijen de voor de arbeidsovereenkomst van medewerker geldende opzegtermijn in acht;
3. in geval zich een dringende reden voordoet, zoals vermeld in artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek, geldt een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, tenzij partijen anders overeenkomen.
4. Een der partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat de detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van twee maanden in acht.

Tussentijdse beëindiging van de tewerkstelling bij de inlener op andere gronden is slechts mogelijk met uitdrukkelijke instemming van zowel de inlener als de uitlener. Indien op initiatief van de inlener de detachering zonder goede gronden wordt beëindigd, verplicht de inlener zich alle kosten (zijnde de vergoeding die deze verschuldigd zou zijn geweest indien de overeenkomst niet tussentijds zou zijn beëindigd (bij een 0-urencontract zal het gemiddelde worden genomen van de daadwerkelijk gemaakte uren over de afgelopen 3 maanden) tot einddatum van de detachering aan de uitlener te betalen.

Artikel 13 – Geheimhouding

De gedetacheerde is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie waarvan hij uit hoofde van zijn werkzaamheden bij de inlener kennis heeft genomen, voor zover deze verplichting uit de aard der zaak volgt of uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de detachering.

Inlener is gehouden de persoonsgegevens die hij van de gedetacheerde heeft ontvangen strikt geheim te houden en niet te delen met derden.

Artikel 14 – Slotbepalingen

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet wordt door uitlener, inlener en gedetacheerde in onderling overleg een regeling getroffen.

Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen.

Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht. Mocht zulks niet mogelijk blijken, is Rechtbank Den Haag bevoegd van eventuele geschillen kennis te nemen.

Gedurende de periode van de detachering is voor de gedetacheerde de CAO Kinderopvang van toepassing.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en getekend,

te ..., *

te....., 2021

te, 2021

naam
functie
uitlener

*

*

inlener

*

gedetacheerde