

Bijlage 8 – Reglement gelijkstellingscommissie

(Op grond van artikel 9.8 Cao Kinderopvang)

1. Samenstelling gelijkstellingscommissie

De gelijkstellingscommissie van het OAK bestaat uit twee leden:

- a. één lid benoemd door de werkgeversorganisaties
- b. één lid benoemd door de werknemersorganisaties

2. Indiening gelijkstellingsverzoek

In artikel 9.8 van de cao staat wie een gelijkstellingsverzoek kan indienen. En voor welke functies dat mogelijk is.

De indiener stuurt het gelijkstellingsverzoek naar het secretariaat van de gelijkstellingscommissie: caokinderopvang@fcb.nl. Het is aan te raden vooraf contact op te nemen met het secretariaat van de gelijkstellingscommissie.

De gelijkstellingscommissie neemt een gelijkstellingsverzoek alleen in behandeling als onderstaande documenten zijn aangeleverd:

- a. een brief die door de indiener is ondertekend;
In de brief staat ten minste het volgende:
 - de volledige naam en de geboortedatum van de kandidaat*en*
 - voor welke functie het gelijkstellingsverzoek is bedoeld

Gaat het gelijkstellingsverzoek over een kandidaat-medewerker? Dan moet ook de verwachte ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst in de brief staan.

Is het gelijkstellingsverzoek voor de functie pedagogisch medewerker? Dan moet in de brief ook staan waarover het gelijkstellingsverzoek gaat:

- werken in de dagopvang en de peuteropvang
 - werken in de buitenschoolse opvang
- en/of*
- werken in de voorschoolse educatie
- b. een kopie van één of meer van de volgende documenten van de kandidaat: diploma's/getuigschriften/IDW-waardering/DUO-verklaring, EVC-certificaat, bewijsstukken van overige gevolgde opleidingen en (bij)scholing;
 - c. indien van toepassing: een kopie van een eerder verleende gelijkstelling voor de kandidaat;
 - d. als de kandidaat al een arbeidsovereenkomst heeft voor de functie waarover het gelijkstellingsverzoek gaat: een kopie van deze arbeidsovereenkomst;
 - e. extra documenten, als het secretariaat daar namens de gelijkstellingscommissie om vraagt.
- ### 3. Uitspraak gelijkstellingscommissie voor een kandidaat-medewerker
- De gelijkstellingscommissie beoordeelt het gelijkstellingsverzoek en komt tot een unanieme voorgenomen uitspraak. De gelijkstellingscommissie moet het dus eens zijn over de voorgenomen uitspraak.

- De voorgenomen uitspraak is 'individuele gelijkstelling' of 'afwijzing verzoek tot gelijkstelling'.
- De indiener van het gelijkstellingsverzoek ontvangt een e-mail van het secretariaat van de gelijkstellingscommissie over de voorgenomen uitspraak.
- Heeft het secretariaat van de gelijkstellingscommissie de arbeidsovereenkomst ontvangen? Dan volgt een brief met de definitieve uitspraak van de gelijkstellingscommissie.
- De werkgever ontvangt deze brief per e-mail. Met het verzoek de medewerker een kopie van deze brief te geven.
- De uitspraak 'individuele gelijkstelling' geldt zolang het dienstverband bij de werkgever duurt.

4. Uitspraak gelijkstellingscommissie voor een houder

- De gelijkstellingscommissie beoordeelt het gelijkstellingsverzoek en komt tot een unanieme uitspraak. De gelijkstellingscommissie moet het dus eens zijn over de uitspraak.
- De uitspraak is 'individuele gelijkstelling' of 'afwijzing verzoek tot gelijkstelling'.
- De indiener van het gelijkstellingsverzoek ontvangt de uitspraak van de gelijkstellingscommissie per e-mail.
- Deze e-mail heeft dezelfde status als de brief die de werkgever ontvangt bij een uitspraak voor een kandidaat-medewerker.
- De uitspraak geldt zolang de houder de kinderopvangorganisatie exploiteert. Gaat de houder een andere kinderopvangorganisatie exploiteren? Dan moet zij opnieuw gelijkstelling aanvragen.