



In 11 stappen naar een
weloverwogen keuze voor
jouw arbodienst.

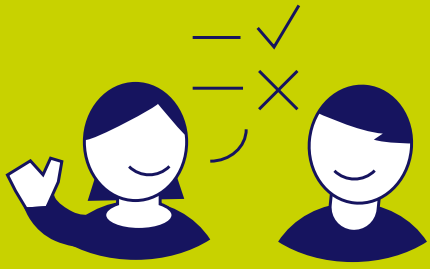


Stap 1

Breng je eigen situatie en behoeften in kaart

- Welke kennis en expertise heb je zelf in huis? Hoeveel ondersteuning heb je nodig op het gebied van regels en procedures bij verzuim?
- Hoe ziet het ziekteverzuim eruit: kort, middellang, langdurig (bij lang verzuim zit de echte schadelast)?
- Kenmerken van je werknemers: heb je bijvoorbeeld een vergrijzend team of stijgende werkdruk?
- Wat wil en kan je zelf doen en wat wil je uitbesteden?
- Hoe ga je werknemers betrekken: heb je een ondernemingsraad (or) of personeelsvertegenwoordiging (pvt) of ga je op een andere manier werknemers betrekken?
- Wil je alleen voldoen aan de wettelijke verplichtingen of ook investeren in preventie en duurzame inzetbaarheid?

Bespreek deze vragen samen met hr, je preventiemedewerker en de or of pvt.

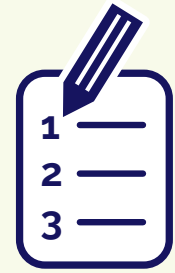


Stap 2

Evalueer je huidige samenwerking

Heb je al een arbodienst of werk je met de maatwerkregeling? Evalueer de dienstverleners dan kritisch:

- Wat ging goed?
- Wat kon beter?
- Past de huidige partij nog bij je visie en wensen?



Stap 3

Stel een selectiecommissie samen

Zorg dat verschillende betrokkenen – zoals hr, preventiemedewerker en or/pvt – meedenken in de keuze. Ook in kleinere organisaties is het waardevol om werknemers hierbij te betrekken.



Stap 4

Stel een programma van eisen op

Omschrijf duidelijk wat je verwacht van de arbodienstverlener:

- Welke ondersteuning heb je nodig (alleen wettelijk verplichtingen of ook aanvullende diensten)?
- Bij een vangnetregeling met een arbodienst:
 - Wat voor soort abonnement wil je?
 - Wil je een vaste contactpersonen (casemanager)?
 - Wil je afspraken over de beschikbaarheid van de bedrijfsarts?
- Voor welke termijn sluit je het contract af?
- Wat verwacht je qua bereikbaarheid, expertise, kennis van de kinderopvang, communicatie en preventie?



Stap 5

Selecteer kandidaten

Maak een shortlist van mogelijke arbodiensten of bedrijfsartsen.

Als je gebruikmaakt van de vangnetregeling, kan je bij het selecteren van een arbodienst gebruikmaken van HRNavigator. Dit is een vergelijker die organisaties helpt bij de selectie van een arbodienst. Ze doen dit gratis voor werkgevers (arbodiensten die zijn aangesloten, betalen hiervoor als ze worden geselecteerd).

Je kan ook de overzichten van gecertificeerde aanbieders gebruiken, deze zijn beschikbaar via www.sbca.nl (arbodiensten) en www.bedrijfsartsen.net (bedrijfsartsen).

Denk bij het selecteren onder andere aan de volgende punten:

- Certificering van de arbodienst. Dit check je hier: sbca.nl.
- Ervaring met kinderopvangbranche
- Werkwijze en visie op verzuim en preventie
- Beschikbaarheid van bedrijfsarts en casemanager



Stap 6

Vraag offertes op

Vraag offertes op bij de geselecteerde kandidaten om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en kosten. Mogelijk vallen op basis van de offertes kandidaten af, en is een gesprek niet meer nodig.



Stap 7

Voer gesprekken met kandidaten

Nodig de geselecteerde partijen uit voor een kennismakingsgesprek of presentatie. Stel gerichte vragen op basis van je programma van eisen. Vraag ook naar:

- Referenties van vergelijkbare organisaties
- Wijze van communicatie
- Aanwezigheid van de bedrijfsarts, online spreekuren
- Proactief preventiebeleid



Stap 8

Maak een keuze

Kies op basis van de gesprekken en adviezen van de selectiecommissie de arbodienstverlener die het beste bij je organisatie past. Realiseer je dat dit vaak een samenwerking voor meerdere jaren is. Een goede klik en gedeelde visie zijn belangrijk.

Heb je een or of pvt? Betrek die bij je keuze, het gehele verzuimbeleid dient namelijk daar vastgesteld te worden. Zelfs als het niet verplicht is, is het aan te raden dit wel te doen, omdat ze instemmingsrecht hebben.



Stap 9

Stel het contract op

Zorg dat alle afspraken helder zijn vastgelegd, inclusief:

- Preventieve diensten
- Bereikbaarheid
- Privacybescherming
- Evaluatiemomenten

Let op: de or of pvt moet instemmen met het contract. Daarnaast geldt voor arbodiensten dat zij vaak zelf al een dienstverleningscontract hebben.



Stap 10

Informeer je werknemers

Zorg dat iedereen weet bij wie ze terecht kunnen bij verzuim. Introduceer de nieuwe arbodienst of bedrijfsarts actief in je team en geef uitleg over de werkwijze.



Stap 11

Evalueer periodiek

- Worden de afspraken nagekomen?
- Past de dienstverlening nog bij je organisatie?
- Wat zijn nieuwe uitdagingen of wensen?

